SPECIAL MEETING AGENDA
Friday, May 29, 2020

335 West Colorado Ave, Telluride Colorado (WEST WING) Audio and Video
Telluride, Colorado

1. **12:45 PM CALL TO ORDER - ZOOM Special Daily Meeting - Zoom.us - Join a Meeting, Meeting Id # 534.180.495, Password 014764, audio 1-301-715-8592 or 1-253-215-878**

2. **ADMINISTRATIVE MATTERS**

   a. Presentation to the Board of Public Health - New Public Health Orders.
   Grace Franklin, Public Health Director

   b. 1:30 pm Discussion with Town Leaders concerning Region 10 - business lending.

   c. Discussion and update with the San Miguel County Commissioners and Stakeholders concerning the COVID 19 outbreak.

   d. LDE Declaration 3rd Amended

3. **ADJOURNMENT**

NOTE: This agenda is subject to change, including the addition of items up to 24 hours in advance or the deletion of items at any time. All times are approximate. The County Manager reports may include administrative items not listed. Regular Meetings, Public Hearings, and Special Meetings are recorded, and ACTION MAY BE TAKEN ON ANY ITEM. Formal Action cannot be taken at Work Sessions. For further information, contact the County Administration office at 970-728-3174. If special accommodations are necessary per ADA, contact 970-728-3174 prior to the meeting.

The official, designated posting place for all BOCC notices will be online at https://www.sanmiguelcountyco.gov/liveagenda. Use this link to view the live agenda with any last-minute changes. To be automatically notified, please sign up at www.sanmiguelcountyco.gov, sign up for alerts, and follow the prompts.

AGENDA ITEM - 2.a.

TITLE:

Presentation to the Board of Public Health - New Public Health Orders.

Presented by: Grace Franklin, Public Health Director
Time needed:

PREPARED BY:

RECOMMENDED ACTION/MOTION:

INTRODUCTION/BACKGROUND:

FISCAL IMPACT:

Contract Number:	Date Executed	End Date	Department(s)
YYYY-###			Board of County Commissioner Staff
Description:			

ATTACHMENTS:

Description	Upload Date
Public Health Order 2020-006	6/1/2020
Appendix A- Operating Standards	6/1/2020
Covid 19 Business Checklist	6/1/2020
Covid 19 Safety for Multi Unit	6/1/2020
Spanish Public Health Order	6/1/2020
Spanish Appendix A	6/1/2020
Spanish Multi Unit	6/1/2020

Timberline Ace Hardware
BlueTarp Credit Services
PO BOX 105525
ATLANTA, GA 30348-5525

Powered by BlueTarp

Sold To	Ship To	Purchased At
San Miguel County PO Box 486 Norwood, CO 81423	MAINTENANCE	Timberline Ace Hardware Telluride, CO 81435

Invoice #	Invoice Date	Reference	PO	Due Date
F49691	04/29/2020			06/10/2020

SKU	Description	$/Unit	Units	Total
	AUTH:497577 REF:549691	.00	0.0	.00
	XXXXXXXXXXXX9993 $109.95	.00	0.0	.00
10168	ACRYLIC SHEET36X36X.100"	31.99	1.0	31.99
12028	ACRYLIC SHEET28X30X.100"	21.99	3.0	65.97
5012082	MULTI SCREW #10X3" BRZ	11.99	1.0	11.99
			SUBTOTAL	109.95
			TAX	.00
			TOTAL	**109.95**

Courthouse preparation for Public (Covid)

Date 6/1/2020 Acct # 101.0110.10.8001 Authorization Cert

Sold To	Ship To	Purchased At
San Miguel County PO Box 486 Norwood, CO 81423	MAINTENANCE	Timberline Ace Hardware Telluride, CO 81435

Invoice #	Invoice Date	Reference	PO	Due Date
F50273	05/01/2020			06/10/2020

SKU	Description	$/Unit	Units	Total
	AUTH:885679 REF:550273	.00	0.0	.00
	XXXXXXXXXXXX9993 $25.78	.00	0.0	.00
12028	ACRYLIC SHEET28X30X.100"	21.99	1.0	21.99
12607	CAULK ALEX+ CLR 10.1OZ	3.79	1.0	3.79
			SUBTOTAL	25.78
			TAX	.00
			TOTAL	**25.78**

TIMBERLINE HARDWARE

Timberline Ace Hardware
BlueTarp Credit Services
PO BOX 105525
ATLANTA, GA 30348-5525

Powered by BlueTarp

Sold To	Ship To	Purchased At
San Miguel County PO Box 486 Norwood, CO 81423	MAINTENANCE	Timberline Ace Hardware Telluride, CO 81435

Invoice #	Invoice Date	Reference	PO	Due Date
F53541	05/12/2020			06/10/2020

SKU	Description	$/Unit	Units	Total
	AUTH:362517 REF:553541	.00	0.0	.00
	XXXXXXXXXXXX9993 $59.99	.00	0.0	.00
7203888	WHEELBARROW	59.99	1.0	59.99
			SUBTOTAL	59.99
			TAX	.00
			TOTAL	**59.99**

Date 6-1-20
Acct. # 108,0830, 10,9527
Authorization JP

SAN MIGUEL COUNTY PUBLIC HEALTH ORDER # 2020-06

APPENDIX A.
LODGING SECTOR PROTOCOL – OPERATING STANDARDS

San Miguel County includes a wide range of lodging options including hotels, short term rental, bed & breakfasts, fractional accommodations, private homes, and more. Each type of property offers different guest experiences which require varying numbers of employees and include many different physical layouts. Each individual and establishment needs to consider how best to decrease the spread of COVID-19 and lower their impact. The following requirements for reopening your lodging establishment includes guidance that is intended to:

- Reduce transmission among employees and customers
- Maintain healthy business operations
- Maintain a healthy work environment
- Reduce the impact of COVID-19 on the community and high risk populations
- Provide the information necessary to support containing the spread of the virus

Every lodging facility in San Miguel County must complete the Lodging Verification Form and review the COVID-19 Business Safety Plan Checklist with your employees. Short Term Lodging that does not meet the requirements in the protocol below must remain closed to guests.

Operating Procedures

Workspaces - configuration, occupancy, cleaning, and sanitization

- Employ strict hygiene guidelines and frequent sanitization procedures for all contact surfaces and tools
- Ensure a minimum of 6 feet of separation between clients/customers when not directly performing service
- Post signage for employees and customers outlining good hygiene and safety measures being taken
- Sanitize all financial transaction equipment after each use (Additional Guidance for cleaning a variety of facilities)
- Sanitize all service equipment (spa / workout equipment, etc.) after each use.
- Maintain log of the name and contact phone number for each person residing in the unit and maintain on files for at least 30 days. Provide to the Public Health Department if need arises for contact tracing.
- For multi-unit residential, mixed-use buildings, homeowners associations, and management companies, review and adhere to the safety training guidance available on the county business resources website.

Employees

- Employees should perform daily self-checks for symptoms, which can include taking their temperature prior to arriving for work.
    - Symptoms of COVID-19 can include headache, sore throat, fever, dry cough, inability to taste and smell, shortness of breath, ear aches, body aches, diarrhea, fatigue, vomiting and abdominal pain.
- Any employee with symptoms should stay home, contact their healthcare provider for guidance on whether they should be tested or not.
- Wear mask or face covering (Additional Guidance)
- Wear gloves (meticulous and frequent hand-washing if gloves not feasible or appropriate)
- Wash hands and change gloves between customers
- Remote Working – As available, allow staff to work from remotely. In instances where working from home is not possible, attempt to stagger schedules as much as practical to minimize person to person interaction.

To protect customers

- Provide contactless payment options (whenever possible)
- Limit use of gathering spaces, such as waiting rooms or locker rooms, encouraging customers to maintain physical distance and avoid prolonged use.
- Encourage customers to wear cloth face coverings when in common areas where other customers or employees are more likely to be present.
- As available, provide hand sanitizer dispensers at all regularly used entries to your building or complex or desks, and keep them stocked. Post appropriate signage above sanitizer dispensers.

Messaging

- Educate guests of public health orders and expectations prior to their arrival. This can be shared through the lodging website, within a unit listing, and provided with registration confirmation to guests and displayed within the lodging unit. Key County messaging options are available here under Posters tab.
- Signage – Consider mounting signage fixtures where signage can easily be changed. Mount signage regarding face coverings and current county public health orders at key places including entrances, hallways, elevators where people are likely to see them. When county signage changes, update your signage

Policies to support 25% occupancy standard as outlined in the San Miguel County Public Health Order:

- Prior to opening, lodging operators must develop a plan that limits Short Term Lodging occupancy for any given day. Please review the COVID-19 Business Safety Plan Checklist to ensure all aspects are properly addressed.
- For all operators of multi-unit establishments such as hotels, motels, private residence or resort clubs, condo-tels, ownership associations, and other similar Short Term Lodging establishments, operators must restrict occupancy to no more than 25% of the total number of units in the establishment. This applies to any business, operator, association, club, or resort that organizes, rents, allocates, or otherwise administers the occupancy of such units

as of the date of this order, regardless of how ownership of the unit is held, whether or not the unit is rented or is subject to membership, association, or other fees, or there is otherwise an exchange of money for the services of the operator.

- For all operators that administer single Short Term Lodging units, occupancy must be restricted to one person per bedroom, plus one additional person in the unit, or to the occupancy allowed by the local jurisdiction, if any, whichever is less.
- In addition to all other requirements applicable to Short Term Lodging, operators of facilities that have shared bathrooms or food preparation facilities, including but not limited to hostels, mountain huts, or similar facilities, must follow the applicable guidance of San Miguel County.
- Short Term Lodging operators must inform guests about the restrictions in the order, including by providing all guests with information about the Five Commitments of Containment, and explaining expectations for visitors to follow the order.
- Short Term Lodging that does not meet the requirements in the San Miguel County Public Health Order must remain closed to guests.
- Units where a deed conveying ownership to an owner provides specifically identifiable dates of ownership (examples include: "June 21-27"; "Week 20", or "the third week of January"), and the owner occupies the unit during the dates of their deeded ownership need not be counted toward the 25% occupancy limit.
- The Public Health Director, or their designee, may provide a special exception to the restrictions on Short Term Lodging where the Director determines there is good cause to do so.

Special Considerations for lodging with shared restroom or kitchen facilities

- Communal or shared sleeping quarters (one space with multiple beds) cannot be shared by non-household members at this time.
- For lodging that has shared facilities like kitchens and bathrooms, those areas can be shared. In these cases:
    - People should always maintain a minimum of 6 feet physical distance from non-household members;
    - People should limit the time they are in common or shared areas with non-household members;
    - People should wear face coverings while using shared facilities, especially in the presence of non-household members;
    - People should be reminded to wash or sanitize your hands upon exiting these shared areas.

Special considerations for lodging with shared sleeping quarters (e.g. hostels, mountain huts, yurts)

- Communal or shared sleeping quarters (one space with multiple beds) cannot be shared by non-household members at this time.
- Sleeping in enclosed spaces increases the contact or exposure time that enables spread of COVID-19.
- Since many individuals can be asymptomatic and still spread the virus, these settings should be limited to household groups at this time.

- Specific cleaning instructions should be provided where guests are expected to perform these duties.
- To the degree possible, 24 hours should be provided in between groups.
- The risks and individual responsibilities must be clearly explained to all guests.

Cleaning Protocols

- Cleaning protocol for vacation rentals must be adhered to.

Guests that Become Ill

- All guests that experience symptoms of COVID-19 should isolate away from others, and contact a local health care provider for guidance and schedule testing for COVID-19.
- Individuals in close contact (e.g. family members, travel companions, sharing same lodging, and anyone within 6 feet for longer than 10 minutes) with a guest with COVID-19 symptoms should be quarantined for 14 days.
- Adhering to isolation and quarantine requirements may prolong a guest(s) stay. Lodging management should work with these guests to continue lodging arrangements at the guest's expense or as negotiated with lodging management for the remainder of the isolation/quarantine period.
- Expectations and financial responsibility of guests if they must isolate or quarantine in place and prolong their stay should be communicated in advance to guests.

Cleaning Guidance After Ill Guests Depart

Hotels and other public accommodations cleaning rooms used by a known case or a quarantined or isolated individual should follow recommended CDC guidance: Interim Guidance for Environmental Cleaning and Disinfection for U.S. Households with Suspected or Confirmed Coronavirus Disease 2019.

- It is recommended to close off areas used by the ill persons and wait as long as practical before beginning cleaning and disinfection to minimize potential for exposure to respiratory droplets.
- Open outside doors and windows to increase air circulation in the area.
- Restrict access for two hours after the sick person has left.
- If possible, wait up to 24 hours before beginning cleaning and disinfection.
- In areas where ill persons have visited or used, continue routine cleaning and disinfection as in this guidance
- Symptoms of COVID-19 include: **Fever** OR **Cough** OR **Sore Throat** OR **Shortness of Breath**. Workers who develop symptoms should immediately notify their supervisor AND stay home from work.
- All lodges must follow the symptom guidance for getting tested for all employees and guests.

SAN MIGUEL COUNTY

COVID-19 BUSINESS SAFETY PLAN CHECKLIST

Business name:
Facility Address:
Contact Person (who can answer questions about plan):
Phone: Email:

This form *does not* need to be submitted to San Miguel County. Businesses shall implement all measures listed below, and be prepared to explain why any measure that is not implemented does not apply to the business.

Signage

☐ Signage at each public entrance of the office areas or common areas accessible by all guests and/or staff shall be posted and include the following information:

Sign options available here under Posters tab.

- Do not enter the facility if you have a cough or fever,
- Maintain a minimum six-foot distance from one another;
- Face coverings recommended before entering OR face coverings required before entering (where jurisdiction have a local order),
- Copy of business safety plan available upon request.

Measures To Protect Employee Health

☐ All employees are instructed not to come to work if sick or experiencing any of the following symptoms:

- headache,
- sore throat,
- fever,
- cough, dry or other
- recent inability to taste and smell,
- shortness of breath,
- body aches,
- diarrhea,
- fatigue,
- chills,
- vomiting and/or abdominal pain

☐ Individual discussions have taken place with employees about the fact that older adults and those with chronic medical conditions may be at higher risk for serious illness. Options have been explained to high risk employees, including ways to minimize face-to-face interactions, maintaining six feet of distance from other people, remote work if possible, and leave policies for employees who choose not to come to work.
☐ Everyone who can carry out their work duties from home has been instructed to do so.

☐Appropriate personal protective equipment (PPE) shall be worn by employees as outlined by CDPHE Best Practices and Guidance by Sector and as required by local jurisdictions.
☐ Symptom surveillance, including a temperature check, shall be conducted before employees enter the work

space. If no thermometer is available, the business safety plan shall include how and when one will be obtained by the business and alternative means for temperature checks. (fillable section)
☐ Documentation of daily symptom checks shall be recorded on this template.

☐ If an employee comes to work with symptoms or develops symptoms while at work, the employee is immediately sent home.

☐ Optional—Describe other measures the business is taking to ensure employee health and safety:
_____

Measures To Promote Clean Hands

☐ Soap and water for handwashing are available at the following location(s):
- ❏ Restrooms
- ❏ Employee break areas
- ❏ Other, please describe:

☐ Employees have been instructed to wash their hands frequently, including after using the bathroom, coughing, sneezing, or blowing their nose; before and after eating, smoking, vaping, or using tobacco (i.e. before and after touching their face, nose, and mouth); at any point if their hands become visibly dirty.
☐ Businesses without hand sinks inside their facility shall include in the plan how they intend to provide handwashing for employees.

_____

Measures To Prevent Unnecessary Contact

☐ Contactless payment systems have been provided or, if not feasible, payment systems are sanitized regularly.
☐ Curb-side drop-off/pick-up of products is available.
☐ People are prevented from self-serving any items that are food-related (including bulk food, plates, cups, lids, etc.).

_____

Measures To Reduce Exposures in Employee Transportation
☐ Hand sanitizer is used by each passenger when entering the vehicle.

☐ The number of passengers has been reduced by 50% of the vehicle's occupancy, and passengers sit in locations to maximize the distance between one another.

☐ Passengers will wear a non-medical, cloth face-covering when in a vehicle containing more than 1 person.

☐ Windows will remain open and ventilation is increased.

☐ All high-contact surfaces of the vehicle are disinfected at the end of each day.

SAFETY & TRAINING GUIDANCE FOR MULTI UNIT RESIDENTIAL AND MIXED-USE BUILDINGS, HOMEOWNER ASSOCIATIONS AND MANAGEMENT COMPANIES

As we look forward to welcoming back visitors from outside San Miguel County, residential or mixed-use buildings should consider instituting the following steps to mitigate risk among full time residents and visitors. We cannot eliminate the all risks of transmission of COVID-19, but the following steps will help substantially reduce it.

1. **COMMUNICATE WITH OWNERS:**
    a. about steps you are taking to mitigate risk.
    b. about the current County and State public health orders
    c. promptly relay information provided by towns or county for your owners.
    d. List of units in the building/complex that are approved to offer short term rental

2. **STAFF EDUCATION AND TRAINING:** Ensure that cleaning and maintenance staff have understanding of COVID-19 appropriate procedures through training and policies. Provide additional signs and education in staff areas.

3. **COMMUNICATE WITH STAFF AND VENDORS**: Ensure that all persons working in the building or complex are familiar with the requirements for Field Service workers as contained in the applicable Public Health Orders.

4. **COSTS:** Budget for increased housekeeping time in common areas and increased cleaning/sanitizing supplies.

5. **STAFF FACE COVERINGS:** Require all cleaning and maintenance staff to properly wear masks and gloves when cleaning or working in the common areas of the building to protect themselves and protect them from unknowingly spreading COVID-19 while cleaning. Provide a sufficient supply of clean face coverings.

6. **RESIDENT FACE COVERINGS:** Request that building users use face coverings in common areas when entering or exiting buildings. Post signage to that effect or post the County's signage: https://www.sanmiguelcountyco.gov/590/Coronavirus (see "Posters for Public Use")

7. **CLEANING:** Enhance and increase frequency of cleaning and sanitizing where cleaning is removing dirt and sanitizing is killing germs/viruses.
    a. Using appropriate sanitizing products, frequently sanitize all regularly used common area touch points including door knobs, elevator panels, stair or other railings, access code panels.
    b. Proper disposal of cleaning materials in tied off plastic bags
    c. Mopping floors several times a week with soap and water.
    d. Consult the Colorado Department of Health cleaning guidance: https://covid19.colorado.gov/cleaning-guidance

8. **HAND SANITIZER:** As available, provide hand sanitizer dispensers at all regularly used entries to your building or complex or desks, and keep them stocked. Post appropriate signage above sanitizer dispensers.

9. **VENTILATION**: While maintaining fire safety, promote air circulation through common spaces by leaving windows open to help dilute air.

10. **SIGNAGE:**
    a. Consider mounting signage fixtures where signage can easily be changed. Provided only as an example: *Acrylic Wall Sign Holder 8.5x11 Vertical, Clear Plastic Ads Frame for Paper*
    b. Mount signage regarding face coverings and current county public health orders at key places including entrances, hallways, elevators where people are likely to see them. Refer to the link to signage above.
    c. When county signage changes, update your signage

EXAMPLES OF SIGNAGE AND SANITATION









Department of Public Health and Environment
GRACE FRANKLIN, DIRECTOR

ORDEN DE LA AGENCIA DE SALUD PÚBLICA # 2020 - 06

MODIFICACIÓN DE RESTRICCIONES PARA CONTINUAR A LIMITAR Y CONTENER LA DIFUSIÓN DE COVID-19 MIENTRAS PERMITE UNA REAPERTURA DE ACTIVIDADES EN FASE

VIGENTE: LUNES 1 DE JUNIO DE 2020 a las 12:01 AM MST

RECETAS

POR CUANTO, las órdenes locales de salud pública se adoptan de conformidad con la autoridad legal establecida en las secciones 25-1-506 y 25-1-508 de los Estatutos Revisados de Colorado. Según estas leyes, el Director de la Junta de Salud y Salud Pública del Condado de San Miguel (Director de Salud Pública) tiene el deber de investigar y controlar las causas de las enfermedades y condiciones epidémicas o transmisibles que afectan la salud pública y establecer, mantener y hacer cumplir el aislamiento y la cuarentena , y en la consecución de los mismos, y solo para este propósito, ejercer el control físico sobre la propiedad y sobre las personas de las personas dentro de la jurisdicción de la agencia según la agencia lo considere necesario para la protección de la salud pública; y

POR CUANTO, el Director de Salud Pública emitió la Orden de la Agencia de Salud Pública # 2020-05 (Orden # 2020-05) el 2 de mayo de 2020, que se alinea principalmente con la Orden Ejecutiva D 2020 044 del Gobernador Polis emitida el 26 de abril de 2020 y el Departamento de Colorado de La Orden 20-28 de Salud Pública y Medio Ambiente (CDPHE) "Más seguro en el hogar" emitida el 8 de mayo de 2020; y

POR CUANTO, el Director de Salud Pública emitió la Primera Enmienda a la Orden Permanente de Salud Pública # 2020-05 el viernes 15 de mayo de 2020 que modificó y relajó aspectos limitados de la Orden # 2020-05; y

POR CUANTO, el Director de Salud Pública, siguiendo el asesoramiento de la Junta de Salud del Condado, el Oficial Médico del Condado y los funcionarios de salud pública estatales, continúa monitoreando de cerca las condiciones con respecto al COVID-19 a nivel nacional, estatal y local; y

POR CUANTO, si existe la necesidad de continuar con las Órdenes de Salud Pública para proteger la salud pública, nuestra comunidad ha hecho un trabajo increíble al "aplastar la curva" de esta enfermedad en el condado de San Miguel y la Orden # 2020-05 puede ser sistemáticamente relajada para hacer que las personas vuelvan a trabajar y estimular la economía mientras se mantiene la vigilancia y las mejores prácticas para implementar una estrategia exitosa en el futuro; y
POR CUANTO, a partir del 27 de abril de 2020, el Gobernador de Colorado y el Estado de Colorado iniciaron un proceso medido y deliberativo para eliminar ciertas restricciones impuestas por órdenes anteriores emitidas por el Gobernador y por CDPHE; y

POR CUANTO, las personalizaciones locales de las órdenes de salud pública son razonables y necesarias basadas en que el condado de San Miguel es un destino turístico y una afluencia de visitantes de todo el estado y otros estados que pueden no haber seguido órdenes estrictas para contener la propagación o tener cargas de casos extremadamente alta son factores de alto riesgo que deben tenerse en cuenta para avanzar; y

POR CUANTO, el Director de Salud Pública continúa encontrando que los residentes que han viajado fuera del Condado por un período prolongado de tiempo, no residentes, visitantes y propietarios de viviendas no residentes de altitudes más bajas, independientemente de si son residentes de Colorado, otro estado, o un país extranjero, tienen un mayor riesgo de complicaciones por la infección por COVID-19 que los residentes, que están aclimatados al entorno de gran altitud del condado de San Miguel; y

POR CUANTO, a pesar de estos hallazgos, el Director de Salud Pública ha determinado que, en este momento, la relajación continua de algunas de las restricciones dirigidas a los no residentes y otras puede ser y es consistente con la protección de la salud pública; y

POR CUANTO, pueden ser necesarias restricciones adicionales o diferentes y órdenes futuras emitidas por el Director de Salud Pública para abordar de manera efectiva la pandemia en curso. En consecuencia, **el Director de Salud Pública se reserva el derecho de endurecer las restricciones en órdenes futuras y enmiendas en caso de que la protección de la salud pública requiera tales medidas** y ninguna persona debe suponer que las órdenes futuras relajarán automática o necesariamente las restricciones contenidas en esta Orden; y

AHORA POR LO TANTO, el Director de Salud Pública emite esta Orden de la Agencia de Salud Pública # 2020-06 (Orden # 2020-06) que rescinde y reemplaza la Orden # 2020-05 en su totalidad. La orden # 2020-06 modifica significativamente la orden anterior y está estrechamente alineada con las órdenes emitidas por el Estado. Para mayor claridad, las disposiciones del condado que son más protectoras que las órdenes ejecutivas y las órdenes estatales de salud pública se destacan con un asterisco (*) y en negrita y cursiva.

- En la medida en que existe alguna ambigüedad entre esta Orden Modificada # 2020-06 y cualquier declaración hecha por el personal y funcionarios del Condado de San Miguel u otros con respecto a la interpretación o efecto de esta Orden, los términos expresos de esta Orden y la interpretación del Director de Salud Pública deberá controlar.

- Aunque las personas dentro del Condado de San Miguel también deben seguir las órdenes emitidas por el Gobernador Polis y CDPHE, las disposiciones de esta Orden Modificada #2020-**06** controlan en la medida en que sean más protectoras o restrictivas que órdenes emitidas por el Estado de Colorado.

- Se recuerda a todas las personas dentro del Condado de San Miguel que las órdenes de salud pública del Estado de Colorado y del Condado de San Miguel se aplican a ellas cuando se encuentran en el Condado de San Miguel. Si las personas viajan fuera de este condado, las órdenes de salud pública emitidas por el Estado de Colorado y otros condados se aplican a ellos y a sus actividades.

- La prevención de una mayor propagación o un resurgimiento de la enfermedad requerirá que todas las personas y empresas sean responsables de cumplir con los requisitos de esta Orden. En caso de que surja la enfermedad probable por incumplimiento de esta Orden, se pueden restablecer las restricciones a las actividades. Del mismo modo, la Directora de Salud Pública

puede relajar las restricciones que considere razonables y necesarias si estas Órdenes continúan logrando minimizar la propagación de COVID-19.

- Si alguna disposición de la Orden # 2020-**06** se considera inválida, el resto de la Orden, incluida la aplicación de dicha parte o disposición a otras personas o circunstancias, no se verá afectada y continuará en pleno vigor y efecto.

- Nada en esta Orden Modificada # 2020-0**6** impide que cualquier entidad gubernamental local, empresa o proveedor de servicios adopte estándares más protectores para sus jurisdicciones, empleados, oficinas, negocios o clientes (es decir, que todos los usuarios deben cubrirse la cara al ingresar a un locales) y seguir siendo libre de negar cualquiera o todos sus servicios según lo consideren apropiado y necesario bajo las circunstancias.

- Esta Orden Enmendada # 2020-0**6** se aplicará a todas las áreas no incorporadas del Condado de San Miguel, Colorado, y todas las áreas incorporadas (municipales) que no tienen su propia agencia de salud pública, a saber: Pueblo de Telluride, Pueblo de Mountain Village , Pueblo de Norwood, Pueblo de Ophir y Pueblo de Sawpit,

POR FAVOR LEA ESTE ORDEN CUIDADOSAMENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA ORDEN ESTÁ SUJETO A SANCIONES CRIMINALES Y CIVILES CONTENIDAS EN C.R.S. §§ 25-1-514, 25-1-516, Y 18-1.3-501, INCLUYENDO MULTAS DE HASTA CINCO MIL (5,000) DÓLARES Y ENCARCELAMIENTO EN LA CÁRCEL DEL CONDADO POR HASTA DIECIOCHO MESES.

GENERAL

* LIMITACIONES LOCALES EN ALOJAMIENTO A CORTO PLAZO

ORDEN

I. GENERAL

A. El condado de San Miguel está totalmente alineado con todas las Órdenes Ejecutivas y de Salud Pública actuales de Colorado, excepto como se establece específicamente a continuación con respecto al Alojamiento a Corto Plazo. Para obtener información adicional y orientación sobre las órdenes estatales actuales, visite: https://covid19.colorado.gov/covid-19-in-colorado/public-health-exeexe-orders-resource.

En la medida en que el Estado permita la reapertura de “alquileres privados de vacaciones a corto plazo, como los que se organizan a través de una plataforma de alojamiento en línea, que incluyen, entre otros, VRBO o Airbnb, alquileres de propietarios y residencias privadas para alquiler que son alquilado por un

período de 30 días o menos "como se establece en el Apéndice F de su Cuarta Orden de Salud Pública Modificada 20-28 emitida el 26 de mayo de 2020, el Alojamiento a Corto Plazo en el Condado de San Miguel está sujeto a un Enfoque por Fases para la reapertura y está más restrictivo que las órdenes estatales. Este enfoque gradual se basa en recomendaciones razonables y razonables de la comunidad de alojamiento del condado de San Miguel. En caso de que el Estado no levante sus restricciones, el Alojamiento a Corto Plazo como se definió anteriormente permanecerá cerrado, excepto o hasta que el Director de Salud Pública o su designado lo autoricen específicamente por escrito.

II. * *LIMITACIONES LOCALES POR ALOJAMIENTO A CORTO PLAZO*

A. ***"Alojamiento a corto plazo" se define como la provisión de alojamiento a individuos, ya sea administrados de forma privada o profesional, por menos de 30 días e incluye, entre otros: hoteles, moteles, alquileres de propietarios, residencias privadas para alquilar en un sitio web de alojamiento en línea como como Airbnb y VRBO, tiempos compartidos, posadas, condo-hoteles, albergues y retiros.***

B. ***En la medida en que el Estado permita la reapertura de "alquileres privados de vacaciones a corto plazo, como los que se organizan a través de una plataforma de alojamiento en línea, incluidos, entre otros, VRBO o Airbnb, alquileres de propietarios y residencias privadas para alquiler que son alquilado por un período de 30 días o menos" como se establece en el Apéndice F de su Cuarta Orden de Salud Pública Modificada 20-28 emitida el 26 de mayo de 2020, el Alojamiento a Corto Plazo en el Condado de San Miguel está sujeto a un Enfoque por Fases para la reapertura y está más restrictivo que las órdenes estatales. Este enfoque por fases se basa en recomendaciones razonables y razonables de la comunidad de alojamiento del condado de San Miguel. En caso de que el Estado no levante sus restricciones, el Alojamiento a Corto Plazo como se definió anteriormente permanecerá cerrado, excepto o hasta que el Director de Salud Pública o su designado lo autoricen específicamente por escrito.***

C. ***El Enfoque gradual para la reapertura de alojamiento a corto plazo comenzará con la Fase 1 el 1 de junio de 2020 con una apertura limitada que no excederá el 25% de ocupación máxima. Se anticipa que la Fase 2 comenzará el 22 de junio de 2020 con una ocupación máxima del 50% y la Fase 3 comenzará el 13 de julio de 2020 con una ocupación máxima del 75%. La progresión a través de las fases depende de las métricas del condado y las tendencias de los casos según lo determine el Departamento de Salud Pública del Condado de San Miguel.***

D. ***Todos los proveedores de alojamiento a corto plazo deben seguir el protocolo del sector de alojamiento. Consulte el Apéndice A para obtener detalles e información adicionales.***

E. A pesar de las disposiciones anteriores sobre alojamiento a corto plazo, el Director de Salud Pública o su designado pueden autorizar, por escrito, alquileres para emergencias o cuarentena, o proporcionar alojamiento para personal esencial federal, estatal, del condado o local según sea necesario para el uso en respuesta de salud pública.

III. INFORMACION GENERAL PARA TODOS PERSONAS AFFECTADAS PO ESTA ORDEN

Si tiene preguntas sobre esta orden, comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de San Miguel al 970.728.4289.

- Cualquier persona perjudicada y afectada por esta Orden tiene derecho a solicitar una revisión judicial mediante la presentación de una acción ante el Tribunal de Distrito del Condado de San Miguel dentro de los 90 días posteriores a la fecha de esta Orden, de conformidad con C.R.S. § 25-1-515. Sin embargo, debe seguir obedeciendo los términos de esta Orden mientras su solicitud de revisión está pendiente.

OTRAS ORIENTACIONES Y DIRECTRICES

- **San Miguel COVID-19 Informacion & enlaces:** **https://www.sanmiguelcountyco.gov/590/Coronavirus**
- **Ordenes Ejecutivas y de Salud Pública de Colorado:** **https://covid19.colorado.gov/covid-19-in-colorado/public-health-executive-orders-resource**
- **Guía de limpieza ambiental de CDPHE:** **https://drive.google.com/file/d/1XQnjAL2nzdPnb7Dabz7-fX8Pw7XlyUe8/view**
- **Guía de CDPHE para usar máscaras:** **https://covid19.colorado.gov/mask-guidance**
- **Información de OSHA del Departamento de Trabajo de EE. UU:** **https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/**
- **Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU:** **https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-nCov/index.html**

Esta orden está vigente hasta la medianoche MST el 26 de junio de 2020 y está sujeto a una revisión continua por parte del Director de Salud Pública.

_____ _____

Grace Franklin, directora de salud pública Fecha

Yo, _____, se confirma la recepción de este Orden.

_____ _____

Firma Fecha

###

Para proteger y preservar la salud y el medio ambiente al proporcionar servicios de salud pública de alta calidad y servicios de protección ambiental a las personas del Condado de San Miguel.

ORDEN DE SALUD PÚBLICA DEL CONDADO DE SAN MIGUEL #2020-06

APÉNDICE A.

PROTOCOLO DEL SECTOR DE ALOJAMIENTO -

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

El condado de San Miguel incluye una amplia gama de opciones de alojamiento que incluyen hoteles, alquileres a corto plazo, posadas, alojamientos fraccionados, casas particulares y más. Cada tipo de propiedad ofrece diferentes experiencias de huéspedes que requieren un número variable de empleados e incluyen muchos diseños físicos diferentes. Cada individuo y establecimiento necesita considerar la mejor manera de disminuir la propagación de COVID-19 y disminuir su impacto. Los siguientes requisitos para reabrir su establecimiento de alojamiento incluyen una guía destinada a:

- Reduce la transmisión entre empleados y clientes
- Mantener operaciones comerciales saludables
- Mantener un ambiente de trabajo saludable.
- Reducir el impacto de COVID-19 en la comunidad y las poblaciones de alto riesgo.
- Proporcione la información necesaria para ayudar a contener la propagación del virus.

Todas las instalaciones de alojamiento en el condado de San Miguel deben completar el Formulario de Verificación de Alojamiento y revisar la Lista de Verificación del Plan de Seguridad Emperizal COVID-19 con sus empleados. El alojamiento a corto plazo que no cumpla con los requisitos del siguiente protocolo debe permanecer cerrado para los huéspedes.

Procedimientos de operación

Espacios de trabajo: configuración, ocupación, limpieza y desinfección

- Emplee pautas estrictas de higiene y procedimientos frecuentes de desinfección para todas las superficies de contacto y herramientas.
- Asegure un mínimo de 6 pies de separación entre clientes / clientes cuando no realice el servicio directamente
- Publicar señalización para empleados y clientes que describan las buenas medidas de higiene y seguridad que se están tomando
- Desinfecte todos los equipos de transacciones financieras después de cada uso (Orientación adicional para limpiar una variedad de instalaciones)
- Desinfecte todo el equipo de servicio (equipo de spa / entrenamiento, etc.) después de cada uso.
- Mantenga un registro del nombre y número de teléfono de contacto de cada persona que reside en la unidad y manténgalo en los archivos durante al menos 30 días. Proporcione al Departamento de Salud Pública si surge la necesidad de localizar contactos.

- Para edificios residenciales de múltiples unidades, edificios de uso mixto, asociaciones de propietarios y compañías de administración, revise y adhiérase a la guía de capacitación en seguridad disponible en el sitio web de recursos comerciales del condado.

Empleados

- Los empleados deben realizar autocomprobaciones diarias de los síntomas, que pueden incluir tomarse la temperatura antes de llegar al trabajo.
    - Los síntomas de COVID-19 pueden incluir dolor de cabeza, dolor de garganta, fiebre, tos seca, incapacidad para saborear y oler, falta de aliento, dolor de oídos, dolor de cuerpo, diarrea, fatiga, vómitos y dolor abdominal.
- Cualquier empleado con síntomas debe quedarse en casa, póngase en contacto con su proveedor de atención médica para obtener orientación sobre si debe hacerse la prueba o no.
- Use mascarilla o cubierta facial (Orientación adicional)
- Use guantes (meticuloso y frecuente lavado de manos si los guantes no son factibles o apropiados)

- Lavarse las manos y cambiar los guantes entre clientes.

- Trabajo remoto: según esté disponible, permita que el personal trabaje de forma remota. En casos donde no es posible trabajar desde casa, intente escalonar los horarios tanto como sea práctico para minimizar la interacción de persona a persona.

Para proteger a los clientes

- Proporcione opciones de pago sin contacto (siempre que sea posible).
- Limite el uso de espacios de reunión, como salas de espera o vestuarios, alentando a los clientes a mantener la distancia física y evitar el uso prolongado.
- Anime a los clientes a usar cubiertas de tela para la cara cuando estén en áreas comunes donde otros clientes o empleados tengan más probabilidades de estar presentes.
- Según esté disponible, proporcione dispensadores de desinfectante para manos en todas las entradas de uso regular a su edificio o complejo o escritorios, y manténgalos almacenados. Coloque la señalización adecuada sobre los dispensadores de desinfectante.

Mensajería

- Educar a los huéspedes de las órdenes y expectativas de salud pública antes de su llegada. Esto puede compartirse a través del sitio web de alojamiento, dentro de una lista de unidades, y proporcionarse con la confirmación de registro a los huéspedes y mostrarse dentro de la unidad de alojamiento. Las opciones de mensajería del condado clave están disponibles aquí en la pestaña Posters.
- Señalización: considere montar accesorios de señalización donde la señalización se pueda cambiar fácilmente. Monte la señalización con respecto a los cubiertas faciales y las órdenes actuales de salud pública del condado en lugares clave que incluyen entradas, pasillos, ascensores donde es probable que las personas los vean. Cuando cambie la señalización del condado, actualice su señalización

Políticas para apoyar el estándar de ocupación del 25% como se describe en la Orden de Salud Pública del Condado de San Miguel:

- Antes de la apertura, los operadores de alojamiento deben desarrollar un plan que limite la ocupación de alojamiento a corto plazo para un día determinado. Revise la Lista de verificación del Plan de Seguridad Empresarial COVID-19 para asegurarse de que todos los aspectos se aborden adecuadamente.
- Para todos los operadores de establecimientos de unidades múltiples, como hoteles, moteles, residencias privadas o clubes turísticos, condominios, asociaciones de propietarios y otros establecimientos similares de alojamiento a corto plazo, los operadores deben restringir la ocupación a no más del 25% del número total de unidades en el establecimiento. Esto se aplica a cualquier negocio, operador, asociación, club o resort que organice, alquile, asigne o administre de otro modo la ocupación de dichas unidades a partir de la fecha de este pedido, independientemente de cómo se tenga la propiedad de la unidad, independientemente de si la unidad se alquila o está sujeta a membresía, asociación u otras tarifas, o de lo contrario hay un intercambio de dinero por los servicios del operador.
- Para todos los operadores que administran unidades individuales de alojamiento a corto plazo, la ocupación debe estar restringida a una persona por habitación, más una persona adicional en la unidad, o la ocupación permitida por la jurisdicción local, si corresponde, la que sea menor.
- Además de todos los demás requisitos aplicables a Alojamiento a corto plazo, los operadores de instalaciones que tienen baños compartidos o instalaciones de preparación de alimentos, incluidos, entre otros, hostales, cabañas de montaña o instalaciones similares, deben seguir las pautas aplicables del condado de San Miguel.
- Los operadores de alojamiento a corto plazo deben informar a los huéspedes acerca de las restricciones en el pedido, incluso proporcionando a todos los huéspedes información sobre los Cinco compromisos de contención y explicando las expectativas de los visitantes de seguir el pedido.
- El alojamiento a corto plazo que no cumpla con los requisitos de la Orden de Salud Pública del Condado de San Miguel debe permanecer cerrado para los huéspedes.
- Unidades donde una escritura que transmite la propiedad a un propietario proporciona fechas de propiedad específicamente identificables (los ejemplos incluyen: “21-27 de junio”; “Semana 20” o “la tercera semana de enero”), y el propietario ocupa la unidad durante las fechas de su propiedad escriturada no necesita ser contada hacia el límite de ocupación del 25%.
- El Director de Salud Pública, o su designado, puede proporcionar una excepción especial a las restricciones en Alojamiento a Corto Plazo donde el Director determina que hay una buena razón para hacerlo.

Consideraciones especiales para el alojamiento con baño compartido o cocina.

- Los dormitorios compartidos o compartidos (un espacio con varias camas) no pueden ser compartidos por miembros que no sean del hogar en este momento.
- Para el alojamiento que ha compartido instalaciones como cocinas y baños, esas áreas se pueden compartir. En estos casos:
    - Las personas siempre deben mantener un mínimo de 6 pies de distancia física de los que no son miembros del hogar;

- Las personas deben limitar el tiempo que están en áreas comunes o compartidas con personas que no son miembros del hogar;
- People should wear face coverings while using shared facilities, especially in the presence of non-household members;
- Se debe recordar a las personas que se laven o desinfecten las manos al salir de estas áreas compartidas.

Consideraciones especiales para el alojamiento con dormitorios compartidos (por ejemplo, hostales, cabañas de montaña, yurtas)

- Los dormitorios compartidos o compartidos (un espacio con varias camas) no pueden ser compartidos por miembros que no sean del hogar en este momento.
- Dormir en espacios cerrados aumenta el tiempo de contacto o exposición que permite la propagación de COVID-19.
- Dado que muchas personas pueden ser asintomáticas y aún transmitir el virus, esta configuración debe limitarse a grupos de hogares en este momento.
- Se deben proporcionar instrucciones de limpieza específicas donde se espera que los huéspedes realicen estas tareas.
- En la medida de lo posible, se deben proporcionar 24 horas entre grupos.
- Los riesgos y las responsabilidades individuales deben explicarse claramente a todos los huéspedes.

Protocolos de limpieza

- Se debe cumplir el protocolo de limpieza para alquileres de vacaciones.

Invitados que se enferman

- Todos los huéspedes que experimenten síntomas de COVID-19 deben aislarse de los demás y comunicarse con un proveedor de atención médica local para recibir orientación y programar las pruebas de COVID-19.
- Las personas en contacto cercano (por ejemplo, miembros de la familia, compañeros de viaje, que comparten el mismo alojamiento y cualquier persona dentro de los 6 pies por más de 10 minutos) con un huésped con síntomas de COVID-19 deben permanecer en cuarentena durante 14 días.
- Cumplir con los requisitos de aislamiento y cuarentena puede prolongar la estadía de un invitado (s). La administración del alojamiento debe trabajar con estos huéspedes para continuar con los arreglos de alojamiento a expensas del huésped o según lo negociado con la administración del alojamiento por el resto del período de aislamiento / cuarentena.
- Las expectativas y la responsabilidad financiera de los huéspedes si deben aislar o poner en cuarentena en el lugar y prolongar su estadía deben comunicarse con anticipación a los huéspedes.

Guía de limpieza después de que salen los huéspedes enfermos

Los hoteles y otros alojamientos públicos que limpian las habitaciones utilizadas por un caso conocido o una persona en cuarentena o aislada deben seguir las pautas recomendadas por los CDC: Pautas provisionales para la limpieza y desinfección ambiental para hogares de EE. UU. con sospechada o confirmada por enfermedad coronavirus 2019.

- Se recomienda cerrar las áreas utilizadas por las personas enfermas y esperar tanto tiempo como sea práctico antes de comenzar la limpieza y desinfección para minimizar el potencial de exposición a las gotas respiratorias.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Restrinja el acceso durante dos horas después de que la persona enferma se haya ido.
- Si es posible, espere hasta 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección.
- En áreas donde las personas enfermas han visitado o usado, continúe la limpieza y desinfección de rutina como en esta guía
- Los síntomas de COVID-19 incluyen: fiebre O tos O dolor de garganta o falta de aliento. Los trabajadores que desarrollan síntomas deben notificar de inmediato a su supervisor Y quedarse en casa lejos del trabajo.
- Todos los alojamientos deben seguir la guía de síntomas para hacerse la prueba para todos los empleados e invitados.

GUÍA DE SEGURIDAD Y ENTRENAMIENTO PARA RESIDENCIAL DE MÚLTIPLES UNIDADES Y EDIFICIOS DE USO MIXTO, ASOCIACIONES DE PROPIETARIOS Y EMPRESAS DE GESTIÓN

A medida que esperamos dar la bienvenida a los visitantes de fuera del condado de San Miguel, los edificios residenciales o de uso mixto deben considerar instituir los siguientes pasos para mitigar el riesgo entre los residentes y visitantes a tiempo completo. No podemos eliminar todos los riesgos de transmisión de COVID-19, pero los siguientes pasos ayudarán a reducirlo sustancialmente.

1. **COMUNICARSE CON LOS PROPIETARIOS:**
    a. sobre los pasos que está tomando para mitigar el riesgo.
    b. sobre las órdenes actuales de salud pública del condado y del estado
    c. retransmita con prontitud la información proporcionada por las ciudades o el condado para sus propietarios
    d. Lista de unidades en el edificio / complejo que están aprobadas para ofrecer alquileres a corto plazo

2. **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL:** Asegúrese de que el personal de limpieza y mantenimiento comprenda los procedimientos apropiados de COVID-19 a través de la capacitación y las políticas. Proporcionar letreros y educación adicionales en las áreas del personal.

3. **COMUNÍQUESE CON EL PERSONAL Y LOS VENDEDORES:** Asegúrese de que todas las personas que trabajan en el edificio o complejo estén familiarizadas con los requisitos para los trabajadores del Servicio de Campo que figuran en las Órdenes de Salud Pública aplicables.

4. **COSTOS:** Presupuesto para aumentar el tiempo de limpieza en áreas comunes y aumentar los suministros de limpieza / desinfección.

5. **CUBIERTAS DE CARA DEL PERSONAL:** Requerir que todo el personal de limpieza y mantenimiento use máscaras y guantes de manera adecuada al limpiar o trabajar en las áreas comunes del edificio para protegerse y protegerlos de la propagación involuntaria de COVID-19 durante la limpieza. Proporcione un suministro suficiente de revestimientos de cara limpios.

6. **CUBIERTAS DE CARA RESIDENTES: Solicite que los usuarios del edificio usen cubiertas de la cara en áreas comunes al entrar o salir de los edificios. Publique señalización a tal efecto o publique la señalización del Condado:**
https://www.sanmiguelcountyco.gov/590/Coronavirus (ver “Posters for Public Use”)

7. **LIMPIEZA:** Mejore y aumente la frecuencia de limpieza y desinfección donde la limpieza elimina la suciedad y la desinfección mata los gérmenes / virus.
    a. Usando productos desinfectantes apropiados, desinfecte con frecuencia todos los puntos de contacto de áreas comunes que se usan regularmente, incluidos los pomos de las puertas, los paneles del elevador, las escaleras u otras barandas, los paneles de código de acceso.
    b. Eliminación adecuada de los materiales de limpieza en bolsas de plástico atadas.
    c. Trapear los pisos varias veces a la semana con agua y jabón.
    d. Consulte la guía de limpieza del Departamento de Salud de Colorado: https://covid19.colorado.gov/cleaning-guidance
8. **DESINFECTANTE DE MANOS:** según esté disponible, proporcione dispensadores de desinfectante de manos en todas las entradas utilizadas regularmente en su edificio o complejo o escritorios, y manténgalos en existencia. Coloque la señalización adecuada sobre los dispensadores de desinfectante.

9. **VENTILACIÓN:** Mientras mantiene la seguridad contra incendios, promueva la circulación de aire a través de espacios comunes dejando las ventanas abiertas para ayudar a diluir el aire.

10. **SEÑALIZACIÓN**
    a. Considere instalar accesorios de señalización donde la señalización se pueda cambiar fácilmente. Solo se proporciona como ejemplo: letrero del pared acrílico 8.5x11
    b. Monte la señalización con respecto a los revestimientos faciales y las órdenes actuales de salud pública del condado en lugares clave que incluyen entradas, pasillos, ascensores donde es probable que las personas los vean. Consulte el enlace a la señalización arriba.
    c. Cuando cambie la señalización del condado, actualice su señalización

EJEMPLOS DE SEÑALIZACIÓN Y SANEAMIENTO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

CONDADO DE SAN MIGUEL

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EMPRESARIAL COVID-19

Nombre de Negocio:
Dirección de la instalación:
Persona de contacto (que puede responder preguntas sobre el plan):
Teléfono: Correo electrónico:

Este formulario *no necesita* ser enviado al Condado de San Miguel. Las empresas deberán implementar todas las medidas enumeradas a continuación y estar preparados para explicar por qué cualquier medida que no se implemente no se aplica a la empresa.

Señalización

☐Se colocarán letreros en cada entrada pública de las áreas de la oficina o áreas comunes accesibles para todos los invitados y / o personal e incluirán la siguiente información:

Opciones de letreros disponibles aquí bajo Posters pestaña.

- No ingrese a las instalaciones si tiene tos o fiebre,
- Mantener una distancia mínima de seis pies el uno del otro;
- Cubiertas faciales recomendados antes de ingresar O cubiertas faciales requeridos antes de ingresar (cuando la jurisdicción tenga un pedido local),
- Copia del plan de seguridad empersaial disponible a pedido.

Medidas para proteger la salud de los Empleos

☐Todos los empleados tienen instrucciones de no venir a trabajar si están enfermos o experimentan alguno de los siguientes síntomas:

- dolor de cabeza,
- dolor de garganta,
- fiebre,
- tos seca u otra,
- incapacidad reciente para saborear y oler,
- dificultad para respirar,
- dolor de cuerpo,
- Diarrea,
- fatiga,
- resfriado,

- vómitos y / o dolor abdominal

☐Se han mantenido conversaciones individuales con los empleados sobre el hecho de que los adultos mayores y aquellos con afecciones médicas crónicas pueden tener un mayor riesgo de enfermedades graves. Las opciones se han explicado a los empleados de alto riesgo, incluidas las formas de minimizar las interacciones cara a cara, mantener una distancia de seis pies de otras personas, trabajar a distancia si es posible y dejar políticas para los empleados que eligen no ir a trabajar.

☐Todas las personas que pueden realizar sus tareas laborales desde casa han recibido instrucciones de hacerlo.

☐Los empleados deberán usar el equipo de protección personal (PPE) apropiado según lo descrito por las mejores prácticas y orientación de CDPHE por sector y según lo exijan las jurisdicciones locales.

☐La vigilancia de los síntomas, incluido un control de temperatura, se realizará antes de que los empleados ingresen al espacio de trabajo. Si no hay un termómetro disponible, el plan de seguridad del negocio debe incluir cómo y cuándo será obtenido por el negocio y medios alternativos para los controles de temperatura. (sección rellenable)

☐La documentación de las comprobaciones diarias de síntomas se registrará en esta plantilla.

☐Si un empleado llega al trabajo con síntomas o desarrolla síntomas mientras está en el trabajo, el empleado es enviado de inmediato a casa.

☐Opcional: describa otras medidas que la empresa está tomando para garantizar la salud y seguridad de los empleados:

_____

Medidas para Promover las Manos Limpias

☐Jabón y agua para lavarse las manos están disponibles en los siguientes lugares:

- ❏ Baños
- ❏ Áreas de descanso para empleados
- ❏ Otro, por favor describa:

☐Los empleados han recibido instrucciones de lavarse las manos con frecuencia, incluso después de ir al baño, toser, estornudar o sonarse la nariz; antes y después de comer, fumar, vapear o usar tabaco (es decir, antes y después de tocarse la cara, la nariz y la boca); en cualquier momento si sus manos se vuelven visiblemente sucias.

☐Las empresas sin lavamanos dentro de sus instalaciones deberán incluir en el plan cómo tienen la intención de proporcionar lavado de manos a los empleados.

_____

Medidas para evitar el contacto innecesario

☐Se han proporcionado sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, los sistemas de pago se desinfectan regularmente.

☐La entrega / recogida de productos en la acera está disponible.

☐A las personas se les impide servir por sí mismos cualquier artículo relacionado con los alimentos (incluidos alimentos a granel, platos, tazas, tapas, etc.).

Medidas para Reducir la Exposición en el Transporte de Empleados

☐Cada pasajero usa desinfectante de manos cuando entra al vehículo

☐El número de pasajeros se ha reducido en un 50% de la ocupación del vehículo, y los pasajeros se sientan en lugares para maximizar la distancia entre ellos.

☐Los pasajeros usarán una cubierta de tela no médica cuando se encuentren en un vehículo que contenga más de 1 persona.

☐Las ventanas permanecerán abiertas y aumentará la ventilación

☐Todas las superficies de alto contacto del vehículo se desinfectan al final de cada día

---

AGENDA ITEM - 2.b.

TITLE:

1:30 pm Discussion with Town Leaders concerning Region 10 - business lending.

Presented by:
Time needed:

PREPARED BY:

RECOMMENDED ACTION/MOTION:

INTRODUCTION/BACKGROUND:

FISCAL IMPACT:

Contract Number:	Date Executed	End Date	Department(s)
YYYY-###			Board of County Commissioner Staff
Description:			

AGENDA ITEM - 2.c.

TITLE:

Discussion and update with the San Miguel County Commissioners and Stakeholders concerning the COVID 19 outbreak.

Presented by:
Time needed:

PREPARED BY:

RECOMMENDED ACTION/MOTION:

INTRODUCTION/BACKGROUND:

FISCAL IMPACT:

Contract Number:	Date Executed	End Date	Department(s)
YYYY-###			Board of County Commissioner Staff
Description:			

AGENDA ITEM - 2.d.

TITLE:

LDE Declaration 3rd Amended

Presented by:
Time needed:

PREPARED BY:

RECOMMENDED ACTION/MOTION:

INTRODUCTION/BACKGROUND:

FISCAL IMPACT:

Contract Number:	Date Executed	End Date	Department(s)
YYYY-###			Attorney
Description:			

ATTACHMENTS:

Description	Upload Date
LDE Declaration 3rd Amended	5/29/2020

SAN MIGUEL COUNTY, COLORADO
BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS

THIRD EXTENDED LOCAL DISASTER EMERGENCY DECLARATION

WHEREAS, there is currently a threat posed by the presence of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") in San Miguel County, Colorado; and

WHEREAS, COVID-19 is a novel Coronavirus first identified during an outbreak in Wuhan, China in December 2019, and since then, COVID-19 has spread to several countries, including the United States of America, and more specifically, to a majority of counties in the State of Colorado including San Miguel County; and

WHEREAS, on March 11, 2020, the World Health Organization declared the COVID-19 outbreak as a pandemic; and

WHEREAS, on March 11, 2020, the Governor of the State of Colorado, Jared Polis, declared a State of Emergency by and through a verbal order and subsequent written Executive Order D 2020 003, allowing subsequent state emergency rulemaking regarding specific industries; and

WHEREAS, on March 13, 2020, the President of the United States, Donald Trump, declared the COVID-19 outbreak a national emergency; and

WHEREAS, on March 14, 2020, Governor Polis issued an executive order closing all ski resorts in Colorado; and

WHEREAS, on March 15, 2020, the Colorado Department of Public Health and Environment confirmed 30 additional new positive cases in Colorado bringing the total number of positive cases around the state to 131; and

WHEREAS, on May 26, 2020 the Colorado Department of Public Health and Environment reported the total number of positive cases in Colorado to 24,767; and

WHEREAS, the presence of COVID-19 in San Miguel County presents unique challenges and places strain upon local government, emergency and medical facilities and personnel; and

WHEREAS, the presence of COVID-19 in San Miguel County has created an unprecedented impact on the healthcare system and disruption of social activities; and

WHEREAS, the magnitude of the COVID-19 outbreak and the anticipated response and recovery costs are anticipated to exceed current operational resources available to the San Miguel County Government and all available resources are being utilized to protect the public health and safety; and

WHEREAS, Colorado law provides for declaring a local disaster emergency to assist local governments in responding to and recovering from emergency events, including epidemics, and "activates the response and recovery aspects of any and all applicable local and interjurisdictional disaster and emergency plans and to authorize the furnishing of aid and assistance under such plan" C.R.S. § 24-33.5-709(2); and

WHEREAS, pursuant to C.R.S. § 24-33.5-709(1), a local disaster may be declared only by the principal executive officer of a political subdivision and shall only be valid for a period not to exceed seven days unless by or with the consent of a majority of the members of the Board of County Commissioners; and

WHEREAS, making a declaration of a local disaster emergency is appropriate and in the interest of the public health and safety, and further protects the local economy; and

WHEREAS, the Chair of the Board of County Commissioners declared a local disaster emergency for San Miguel County, Colorado, pursuant to C.R.S. 24-33.5-709(1), as may be amended, on March 16, 2020; and

WHEREAS, the Board of County Commissioners unanimously supported the declaration made by the Chair and ratified on March 16, 2020 and said declaration is valid until April 3, 2020; and

WHEREAS, the Board of County Commissioners believes that conditions in regards to COVID-19 at the national, state and local level are such that it is prudent to extend the Local Disaster Emergency Declaration.

WHEREAS, we are still in the midst of the pandemic the Board of County Commissioners believes the third extension of said declaration is appropriate and in the interest of the public health and safety.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED, that the Board of County Commissioners hereby extends the declaration of a local disaster emergency for San Miguel County, Colorado, pursuant to C.R.S. 24-33.5-709(1), as may be amended.

BE IT FURTHER RESOLVED, the effect of this extended declaration is to activate the response and recovery aspects of any and all applicable local and interjurisdictional disaster emergency plans and to authorize the furnishing of aid and assistance under such plans.

BE IT FURTHER RESOLVED, that such extended activation will provide resources to support the delivery of credible, accurate, and reliable information to empower the public to slow the spread of the disease while living their lives with minimal disruption.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the Section 5-1(10.1) of the San Miguel County Administrative Policy Manual, as adopted by Resolution #2014-26 on November 19, 2014, which references that emergency purchases when there is a threat to public health, welfare and safety are exempt from a competitive purchasing process continues to be in full force and effect.

BE IT FURTHER RESOLVED, that Emergency Meeting protocol as set forth in Resolution #2018-026 remains in full force and effect.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the Planning Director is authorized to grant temporary use permits for modification of existing special use permits for essential businesses that would otherwise require one-step or two-step approval pursuant to Land Use Code Chapters 3 and 5. Development standards as set forth in Chapter 5 may be modified, provided the modification allows the minimum necessary relief and is not detrimental to the public good. Temporary use permits shall not authorize any activity that is not permitted under the Emergency Order. The applicant shall be required to explain within the application how the temporary use permit is necessary to conduct the essential business. The Board of County Commissioners shall be advised of all approved temporary use permits granted under this exception.

BE IT FURTHER RESOLVED, that San Miguel County encourages people to remain calm and to base their actions on credible sources of information.

BE IT FURTHER RESOLVED, that this extended declaration shall be given prompt and general publicity and shall be filed promptly with the County Clerk and Recorder, and the Colorado Division of Homeland Security and Emergency Management (CDHSEM).

BE IT FURTHER RESOLVED, that this extended declaration shall be valid ***until June 26, 2020 at 12:00*** PM MST unless further extended by the San Miguel County Board of County Commissioners.

DONE THIS 29th day of May 2020, at Telluride, San Miguel County, Colorado.

BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS
SAN MIGUEL COUNTY, COLORADO

By: _____
Hilary Cooper, Chair

ATTEST:

Hilary Cooper	Aye	Nay	Abstain	Absent
Kris Holstrom	Aye	Nay	Abstain	Absent
Lance Waring	Aye	Nay	Abstain	Absent

_____
Carmen Warfield, Chief Deputy Clerk to the Board

AGENDA ITEM -

TITLE:

Third Amended Disaster Declaration

Presented by:
Time needed:

PREPARED BY:

RECOMMENDED ACTION/MOTION:

INTRODUCTION/BACKGROUND:

FISCAL IMPACT:

Contract Number:	Date Executed	End Date	Department(s)
YYYY-###			Attorney
Description:			

ATTACHMENTS:

Description	Upload Date
LDE Declaration 3rd Amended	5/29/2020

SAN MIGUEL COUNTY, COLORADO
BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS

THIRD EXTENDED LOCAL DISASTER EMERGENCY DECLARATION

WHEREAS, there is currently a threat posed by the presence of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") in San Miguel County, Colorado; and

WHEREAS, COVID-19 is a novel Coronavirus first identified during an outbreak in Wuhan, China in December 2019, and since then, COVID-19 has spread to several countries, including the United States of America, and more specifically, to a majority of counties in the State of Colorado including San Miguel County; and

WHEREAS, on March 11, 2020, the World Health Organization declared the COVID-19 outbreak as a pandemic; and

WHEREAS, on March 11, 2020, the Governor of the State of Colorado, Jared Polis, declared a State of Emergency by and through a verbal order and subsequent written Executive Order D 2020 003, allowing subsequent state emergency rulemaking regarding specific industries; and

WHEREAS, on March 13, 2020, the President of the United States, Donald Trump, declared the COVID-19 outbreak a national emergency; and

WHEREAS, on March 14, 2020, Governor Polis issued an executive order closing all ski resorts in Colorado; and

WHEREAS, on March 15, 2020, the Colorado Department of Public Health and Environment confirmed 30 additional new positive cases in Colorado bringing the total number of positive cases around the state to 131; and

WHEREAS, on May 26, 2020 the Colorado Department of Public Health and Environment reported the total number of positive cases in Colorado to 24,767; and

WHEREAS, the presence of COVID-19 in San Miguel County presents unique challenges and places strain upon local government, emergency and medical facilities and personnel; and

WHEREAS, the presence of COVID-19 in San Miguel County has created an unprecedented impact on the healthcare system and disruption of social activities; and

WHEREAS, the magnitude of the COVID-19 outbreak and the anticipated response and recovery costs are anticipated to exceed current operational resources available to the San Miguel County Government and all available resources are being utilized to protect the public health and safety; and

WHEREAS, Colorado law provides for declaring a local disaster emergency to assist local governments in responding to and recovering from emergency events, including epidemics, and "activates the response and recovery aspects of any and all applicable local and interjurisdictional disaster and emergency plans and to authorize the furnishing of aid and assistance under such plan" C.R.S. § 24-33.5-709(2); and

WHEREAS, pursuant to C.R.S. § 24-33.5-709(1), a local disaster may be declared only by the principal executive officer of a political subdivision and shall only be valid for a period not to exceed seven days unless by or with the consent of a majority of the members of the Board of County Commissioners; and

WHEREAS, making a declaration of a local disaster emergency is appropriate and in the interest of the public health and safety, and further protects the local economy; and

WHEREAS, the Chair of the Board of County Commissioners declared a local disaster emergency for San Miguel County, Colorado, pursuant to C.R.S. 24-33.5-709(1), as may be amended, on March 16, 2020; and

WHEREAS, the Board of County Commissioners unanimously supported the declaration made by the Chair and ratified on March 16, 2020 and said declaration is valid until April 3, 2020; and

WHEREAS, the Board of County Commissioners believes that conditions in regards to COVID-19 at the national, state and local level are such that it is prudent to extend the Local Disaster Emergency Declaration.

WHEREAS, we are still in the midst of the pandemic the Board of County Commissioners believes the third extension of said declaration is appropriate and in the interest of the public health and safety.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED, that the Board of County Commissioners hereby extends the declaration of a local disaster emergency for San Miguel County, Colorado, pursuant to C.R.S. 24-33.5-709(1), as may be amended.

BE IT FURTHER RESOLVED, the effect of this extended declaration is to activate the response and recovery aspects of any and all applicable local and interjurisdictional disaster emergency plans and to authorize the furnishing of aid and assistance under such plans.

BE IT FURTHER RESOLVED, that such extended activation will provide resources to support the delivery of credible, accurate, and reliable information to empower the public to slow the spread of the disease while living their lives with minimal disruption.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the Section 5-1(10.1) of the San Miguel County Administrative Policy Manual, as adopted by Resolution #2014-26 on November 19, 2014, which references that emergency purchases when there is a threat to public health, welfare and safety are exempt from a competitive purchasing process continues to be in full force and effect.

BE IT FURTHER RESOLVED, that Emergency Meeting protocol as set forth in Resolution #2018-026 remains in full force and effect.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the Planning Director is authorized to grant temporary use permits for modification of existing special use permits for essential businesses that would otherwise require one-step or two-step approval pursuant to Land Use Code Chapters 3 and 5. Development standards as set forth in Chapter 5 may be modified, provided the modification allows the minimum necessary relief and is not detrimental to the public good. Temporary use permits shall not authorize any activity that is not permitted under the Emergency Order. The applicant shall be required to explain within the application how the temporary use permit is necessary to conduct the essential business. The Board of County Commissioners shall be advised of all approved temporary use permits granted under this exception.

BE IT FURTHER RESOLVED, that San Miguel County encourages people to remain calm and to base their actions on credible sources of information.

BE IT FURTHER RESOLVED, that this extended declaration shall be given prompt and general publicity and shall be filed promptly with the County Clerk and Recorder, and the Colorado Division of Homeland Security and Emergency Management (CDHSEM).

BE IT FURTHER RESOLVED, that this extended declaration shall be valid ***until June 26, 2020 at 12:00*** PM MST unless further extended by the San Miguel County Board of County Commissioners.

DONE THIS 29th day of May 2020, at Telluride, San Miguel County, Colorado.

BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS
SAN MIGUEL COUNTY, COLORADO

By: _____
Hilary Cooper, Chair

ATTEST:

Hilary Cooper	Aye	Nay	Abstain	Absent
Kris Holstrom	Aye	Nay	Abstain	Absent
Lance Waring	Aye	Nay	Abstain	Absent

_____
Carmen Warfield, Chief Deputy Clerk to the Board